

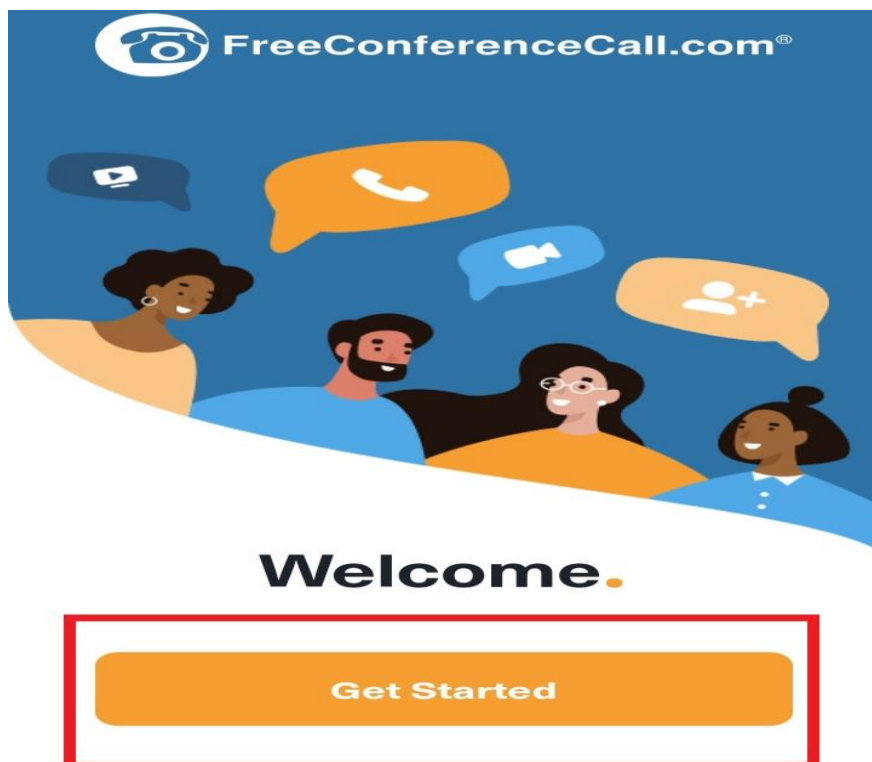
دستور العمل جلسات مجازی در نرم افزار free conference

کلیه اعضا با اینترنت همراه و نصب نرم افزار روی گوشی یا لپ تاپ خود می توانند در این جلسه مجازی شرکت کنند .
free conference نرم افزاری است که به شما امکان برقراری ارتباط صوتی و تصویری را از طریق اینترنت فراهم می کند.

روش کار با free conference

نرم افزار اسکایپ را روی گوشی یا لپ تاپ نصب نمایید
از طریق سایت <http://www.freeconference.com> یا از طریق بازار و یا گوگل
استور در گوشی های اندروید و یا اپ استور برای نسخه های ios میتوانید نرم افزار
را دانلود کنید

سیس : بعد از اجرای برنامه، روی **get started** کلیک کنید



By continue, you agree to the [Terms of Service](#)

✓ سپس روی گزینه *create account* بزنید

Host.



Host your own meeting

Invite participants to conference and screen share all from your phone

Create account

Log in


Join


Host


Settings



✓ بعد آدرس ایمیل خود را وارد کنید.

Conference.

Free Anywhere Anytime



Create my Free Account



Continue with Facebook



✓ بعد از وارد کردن ایمیل پسورد مورد نظر خود را وارد کنید

Conference.

Free Anywhere Anytime



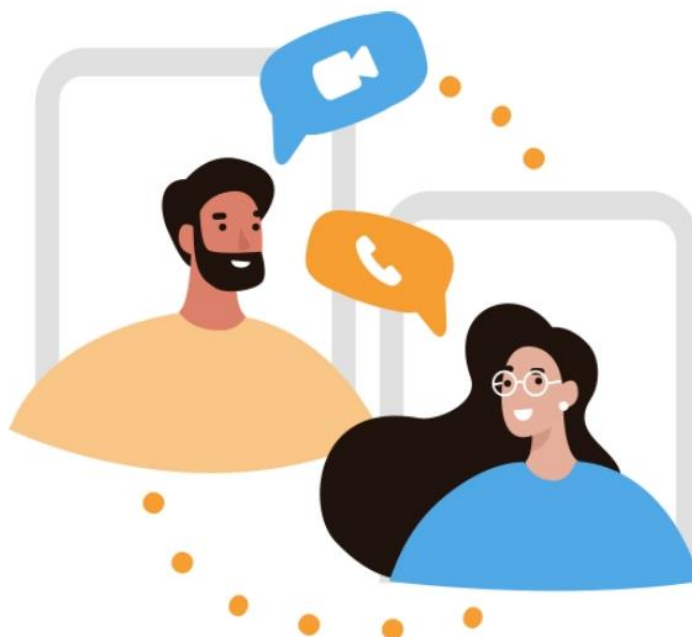
Create my Free Account



Continue with Facebook

با طی این مراحل ساخت اکانت free conference به پایان رسیده و وارد صفحه خود می‌شوید

Join.



Join any meeting

Join a host's audio or video conferencing meeting from anywhere

Join new meeting



Join



Host



Settings



برای جوین شدن (اضافه شدن) به گروه به قسمت جوین زده و وارد این قسمت شوید
و یا به طور مستقیم با لینکی که در اختیارتان هست وارد گروه شوید



FreeConferenceCall.com

P.O. Box 41069
Long Beach, CA 90853
tel: (844) 844-1322
support@freeconferencecall.com

FreeConferenceCall is an online meeting service designed for screen sharing, web conferencing, product demonstrations, webinars and more.



MEETING ID

naranonaddress

DIAL-IN NUMBER

(978) 990-5000



ACCESS CODE

612789

PIN



چگونگی اضافه شدن در گروه

با ورود به اکانت خود، آدرس منشی گروه مورد نظر خود که در اطلاعیه های آدرس جلسات آمده را جستجو و به لیست مخاطبین اضافه نمایید

• در ساعت شروع جلسه با ارسال درخواست ورود به منشی میتوانید لینک مربوط به جلسه را از منشی بگیرید در جلسه شرکت کنید.

✚ اگر قبلا مراحل بالا را طی نموده اید در زمان جلسه فقط کافیست آنلاین باشید یا درخواست حضور در جلسه را ارسال نمایید.

• در زمان خواندن دعای آرامش میکروفن ها را باز نموده و ما را در خواندن دعای آرامش همراهی نمایید.

• زمان برگزاری جلسه میکروفن ها را در حالت **mute** (سکوت) قرار دهید تا جلسه دچار همهمه و اختلال نشود

• **free conference** این قابلیت را دارد که توسط منشی کلیه میکروفن ها

بسته شود پس اگر متوجه این موضوع شدید تعجب نکنید و فقط زمان مشارکت

با ارسال عدد ۱ از منشی بخواهید که برای مشارکت میکروفون شما را باز کنند

• درخواست مشارکت را برای گرداننده به صورت متنی و با فرستادن عدد ۱ انجام دهید تا به شما نوبت مشارکت داده شود.

• در زمان مشارکت عضو تنها میکروفن عضو مشارکت کننده باز خواهد بود و بقیه

اعضا باید دقت داشته باشند که میکروفن خود را خاموش نگه دارند

- رعایت فرهنگ مشارکت باعث ایجاد روحانیت بیشتر فضای جلسه میباشد.
- قبل از شروع مشارکت حتما اسم خود را در ابتدا در گروه قرار دهید
- خواهشمندیم در زمان رسمیت جلسه از نوشتن متن و جمله ای در گروه

(TEXT CHAT) حدالمقدور خودداری کنید

- برای تشویق دوستان میتوانید آیکن تشویق (**clap**) را در گروه بفرستید.

فرمت جلسه

فرمت جلسه طبق کتاب راهنمای خدمات محلی خواهد بود و کاملاً شبیه به جلسات حضوری برگزار خواهد شد

گروه شما باید طبق اساسنامه جلسات حضوری پیش رود و بندهایی برای جلسات مجازی به آن اضافه شود

نکته

لازم به ذکر است که در جلسات مجازی که در نرم افزار **free conference** برگزار میشود همه اعضا با ایدی وارد خواهند شد و هیچ شماره تماس و ایمیلی از اعضا نمایش داده نخواهد شد.