

کتابچه رهنمود حفظ امنیت ناراتین

گروه‌های خانواده نارانان

پی‌نوشت کمیته ترجمه فرمانطقه‌ای ایران:

اعضای محترم گروه‌های خانواده‌ی نارانان/ناراتین ایران

نسخه جدید کتابچه رهنمود حفظ امنیت ناراتین توسط کمیته ترجمه فرمانطقه‌ای ایران ترجمه شده است.

یادآور می‌شویم طبق کتاب راهنمای خدمات جهانی:

"گروه‌ها و کمیته‌های خدماتی نارانان/ناراتین می‌توانند نسخه‌های الکترونیکی نشریاتی را که در وبسایت خدمات جهانی گروه‌های خانواده نارانان ارسال شده و یا نسخه‌های ترجمه شده در وبسایت منطقه یا دفتر خدمات ملی طرف قرارداد را دانلود کنند. این متون به صورت متن و فایل قابل دانلود می‌باشد."

"بدین وسیله هیچ مجوز دیگری برای دانلود، آپلود، عکس، ضبط، کپی، تکثیر و چاپ، ذخیره یا معرفی به یک سیستم بازیابی، یا انتقال به هر شکل یا وسیله دیگر به جز آنچه در بالا ذکر شده، داده نمی‌شود."

این نشریه تنها و فقط برای استفاده از فایل الکترونیکی آن برای استفاده و مطالعه کمیته‌ها و اعضاست.

چاپ و فروش آن خلاف اصول انجمن و قانون کپی رایت می‌باشد.

گروه‌های خانوادگی نارانان

	© 2025NFGH Inc. All rights reserved. Conference Approved S-336 ~ 25-05-01
Nar-Anon Family Group Headquarters, Inc. 23110 Crenshaw Blvd. Suite A Torrance, CA 90505 (310) 534-8188 — (800) 477-6291	
www.nar-anon.org	wso@nar-anon.org
جایلد حقوق برای انجمن گروه‌های خانوادگی نارانان محفوظ است. نام کتاب: NARATEEN SAFETY HANDBOOK کتابچه راهنمود حفظ امنیت ناراتین ترجمه نشریه مصوب کنفرانس- با قالب بندی مورد تایید دفتر خدمات جهانی ترجمه توسط کمیته ترجمه فرامناطقای ایران تیرماه ۱۴۰۵ Translation reviewed by Interregional Translation Committee of Iran June2026	

❖ چاپ و فروش این نشریه خلاف اصول انجمن ماست، فایل پی دی اف این نشریه جهت استفاده رایگان در اختیار مناطق ایران قرار گرفته است.

چنانچه منطقه‌ای نیاز یا تصمیم بر چاپ و فروش در تیراژ زیاد دارد پیشنهاد می‌شود با دفتر خدمات جهانی تماس بگیرد.

۱	مقدمه
۱	هدف برنامه
۱	چشم انداز
۱	هدف
۲	گروه های ناراتین
۲	عضویت در ناراتین و ساختار گروه
۲	مسئولیت های منطقه، ناحیه و دفتر خدمات ملی (NSO)
۳	ثبت نام گروه ها
۳	تایید صلاحیت حامی و تمدید آن
۳	آموزش و آشنایی حامی ناراتین
۳	شرایط ثبت گروه در دفتر خدمات جهانی (WSO)
۴	موقعیت های خدماتی و پشتیبانی در ناراتین
۴	ناظر ناراتین (NTPP)
۴	حامی ناراتین
۵	جایگاه های دیگر خدماتی و پشتیبانی در ناراتین
۵	کمیته فرعی ناراتین
۵	مسئول کمیته فرعی ناراتین
۵	نایب مسئول کمیته فرعی ناراتین
۵	هماهنگ کننده امنیت ناحیه ای ناراتین (NTASC)
۶	هماهنگ کننده حفظ امنیت ناراتین (NTSC)
۶	خدمات پشتیبانی ناراتین
۶	آموزش حامی
۶	بودجه ناراتین
۶	گزارش های ناراتین در مجمع یا کمیته فرعی
۶	اطلاع رسانی ناراتین
۷	راه اندازی یک جلسه ناراتین
۷	حامی شدن در یک گروه ناراتین
۷	حفظ امنیت جلسات و رفتار اعضا
۸	آیین نامه انضباطی ناراتین
۸	گزارش الزامی
۹	جلسات ناراتین
۹	جلسات ناراتین در مدارس و مراکز دیگر
۹	تامین مالی و سنت هفتم
۹	ارتباط راهنما و رهجو در ناراتین
۹	ایده هایی برای جلسات ناراتین
۱۰	مشارکت ناراتین در همایش ها و رویدادها
۱۰	رفت و آمد افراد زیر سن قانونی
۱۰	نشریات ناراتین

فرآیند کمیته ناراتین خدمات جهانی برای بازبینی خط مشی ها و رهنمودهای امنیت گروه، ناحیه و منطقه

- پیوست ۱.....
- نمودار فرآیند پیوست ۱.....
- فرمت استاندارد آموزش حامی ناراتین..... پیوست ۲
- فرمت نمونه برای جلسات ناراتین.....
- فرمت نمونه پیشنهادی برای جلسات مجازی ناراتین.....
- نمونه آیین نامه انضباطی..... پیوست ۳
- فرم رضایت نامه والدین/اعضا خانواده/سرپرست قانونی برای شرکت در رویداد..... پیوست ۴

مقدمه:

گروه‌های خانواده نارانان انجمنی است جهانی برای کسانی که تحت تاثیر اعتیاد فرد دیگری قرار گرفته‌اند. ما به عنوان یک برنامه دوازده قدمی، کمک خود را از طریق به اشتراک گذاشتن تجربه، نیرو و امیدمان ارائه می‌کنیم.

ما با تمرین دوازده قدم نارانان و تغییر رفتارهایمان، به دیگران کمک می‌کنیم تا دریابند که تنها نیستند؛ و اینگونه پیام امید را به آنها می‌رسانیم.

ما گمنامی شما را محترم خواهیم شمرد.

برنامه ما وابسته به هیچ مذهبی نیست، بلکه یک روش معنوی برای زندگی است.

هدف برنامه:

گروه‌های خانواده نارانان انجمنی است جهانی برای کسانی که تحت تاثیر اعتیاد فرد دیگری قرار گرفته‌اند.

ما به عنوان یک برنامه دوازده قدمی، کمک خود را از طریق به اشتراک گذاشتن تجربه، نیرو و امیدمان ارائه می‌کنیم

چشم‌انداز برنامه:

ما پیام امید را در سراسر جهان به آنان که تحت تاثیر اعتیاد یکی از نزدیکان‌شان قرار گرفته‌اند، می‌رسانیم. این کار را این گونه انجام می‌دهیم:

- آگاه کردن آنها از اینکه دیگر تنها نیستند،
- تمرین دوازده قدم نارانان،
- تشویق به رشد از طریق خدمت کردن،
- اطلاع‌رسانی از طریق سرویس‌های اطلاع‌رسانی عمومی، بیمارستان‌ها، وبسایت‌ها و موسسات،
- تغییر نگرش‌مان.

هدف:

کتابچه حفظ امنیت ناراتین خدمات جهانی (WS) برای کمک به مناطق و نواحی در توسعه برنامه ناراتین و تعیین خط‌مشی‌ها و رهنمودهای امنیتی تهیه شده است. این کار برای محافظت با دقت ویژه از امنیت اعضای ناراتین، حامیان و نارانان/ناراتین در کل، انجام می‌شود. افزون بر این، هر گروه ناراتین باید به خط‌مشی‌های ناحیه و منطقه‌ی نارانان محلی خود و همچنین هر قانونی در ایالت، استان یا کشورشان در مورد تعامل بزرگسالان با افراد خردسال، پایبند باشد. برخی از بخش‌های این کتابچه برگرفته از کتاب راهنمای خدمات محلی نارانان (GLS) و خط‌مشی‌ها و رهنمودهای حفظ امنیت خدمات جهانی ناراتین است.

گروه‌های ناراتین

گروه‌های ناراتین که بخشی از انجمن نارانان هستند، به منظور حمایت از اعضای نوجوان خانواده و دوستان افراد معتاد تشکیل می‌شوند. یک گروه ناراتین محیط آملی است که نوجوانان می‌توانند در آن مشارکت کنند و روی بهبودی خود کار کنند. اصولی که در انجمن نارانان به کار می‌رود، مانند صداقت، اعتماد، اطمینان، امنیت و گمنامی، در ناراتین نیز اجرا می‌شود، همان طور که دوازده قدم، دوازده سنت و دوازده مفهوم خدماتی در آن به کار می‌رود.

عضویت در ناراتین و ساختار گروه

پیشنهاد می‌شود که عضویت در ناراتین از سن ۱۳ سالگی شروع شود. اعضای ناراتین ممکن است بر اساس وجدان گروه، در موارد خاص و تحت راهنمایی حامیان بزرگسال، به یک نوجوان ۱۲ ساله اجازه شرکت در گروه ناراتین را بدهند. ادامه شرکت در جلسات تا سنی که فرد در کشور محل اقامتش، بزرگسال محسوب می‌شود، مجاز است. پس از رسیدن به سن قانونی، می‌توانند در جلسات نارانان شرکت کنند. ساختار گروه ناراتین مشابه ساختار گروه‌های نارانان است (صفحات ۴-۱ و ۴-۲ قسمت ساختار گروه در راهنمای خدمات محلی GLS را ببینید).

مسئولیت‌های منطقه، ناحیه و دفتر خدمات ملی (NSO)

برای راه‌اندازی یک برنامه ناراتین در منطقه یا ناحیه‌ی خود، پیشنهاد می‌شود با کمیته خدمات جهانی ناراتین تماس بگیرید تا روند کار را توضیح دهند و پشتیبانی ارائه کنند. هنگامی که منطقه یا ناحیه شرایط زیر را داشته باشد، یک گروه ناراتین می‌تواند در دفتر خدمات جهانی (WSO) یا دفتر خدمات ملی (NSO) در صورت امکان ثبت شود:

- خطمشی‌ها و رهنمودهای امنیت ناراتین برای بررسی توسط کمیته‌ی ناراتین خدمات جهانی، تدوین و ارسال کنید. (به فرآیند ناراتین جهانی برای بررسی خطمشی‌ها و رهنمودهای امنیت گروه، منطقه یا ناحیه، پیوست ۱ مراجعه کنید)
- یک ناظر ناراتین (NTPP) از طریق رأی‌گیری در مجمع انتخاب می‌شود.
- تمامی حامیان ناراتین باید گواهی عدم سوء پیشینه دریافت کنند.
- تمامی حامیان ناراتین باید فرآیند آموزش را تکمیل کنند.
- قوانین ایالتی، شهرستانی، استانی یا کشوری که نحوه‌ی تعامل داوطلبان با افراد زیر سن قانونی را تعیین می‌کند، باید در خطمشی‌های امنیت ناراتین گنجانده شود.
- خطمشی‌های امنیت باید در جلسه کمیته خدمات ناحیه‌ای (ASC) یا مجمع منطقه‌ای تصویب شود.
- فرآیندی برای اطلاع‌رسانی به دفتر خدمات جهانی (WSO) در مورد حادثه ادعا شده که سلامت و امنیت یک عضو ناراتین، حامی و اموال آن را به خطر بیندازد، در نظر بگیرید.
- ناظر ناراتین (NTPP) باید فرم ثبت‌نام حامیان ناراتین و فرم ثبت‌نام گروه ناراتین را به دفتر خدمات جهانی WSO ارسال کند.
- فرآیندی برای تایید صلاحیت و تمدید تایید صلاحیت حامیان ناراتین تعریف کنید.

توجه:

برای اهداف قانونی، منطقه باید مدارک مستندی را در صورت جلسه مجمع منطقه‌ای خود برای پشتیبانی از تمام موارد بالا داشته باشد.

در صورتی که هیچ ناحیه یا منطقه‌ای وجود نداشته باشد، از گروه‌ها درخواست می‌شود که برای دریافت راهنمایی در مورد راه‌اندازی یک گروه ناراتین، با کمیته ناراتین خدمات جهانی تماس بگیرند. گروه موظف است الزامات ذکر شده در بالا را رعایت کند. پس از برآورده شدن این الزامات، گروه ناراتین در وبسایت خدمات جهانی نارانان/ناراتین ثبت خواهد شد. مهم است که هرگونه تغییر در اطلاعات گروه، به روز نگه داشته شده و به دفتر خدمات جهانی (WSO) اطلاع داده شود. فرم ثبت‌نام گروه ناراتین به‌صورت آنلاین در www.nar-anon.org/Narateen/ در دسترس است.

در صورتی که یک منطقه شامل چندین ناحیه باشد، مسئولیت رعایت الزامات ذکر شده در این راهنما بر عهده‌ی آن منطقه خواهد بود.

ثبت‌نام گروه‌ها

تایید حامی و تمدید آن:

هر ناحیه یا منطقه باید فرآیندی برای تایید حامیان ناراتین بر اساس خط‌مشی و رهنمودهای امنیت مندرج در اینجا و مطابق با قوانین محلی، ایالتی، منطقه‌ای، استانی یا کشوری تدوین و تعریف کند. تایید صلاحیت شامل بررسی سوابق سوءپیشینه فرد و گذراندن دوره آموزشی است. پیش از ارسال بررسی سوابق سوءپیشینه حامیان، مهم است که ناحیه یا منطقه الزامات قانونی مربوط به تعامل بزرگسالان با افراد زیر سن قانونی را مشخص کند. هر ناحیه یا منطقه آموزش و راهنمایی را برای حامیان فراهم می‌کند. صلاحیت، تاییدی رسمی است که نشان می‌دهد یک عضو شرایط لازم برای فعالیت در ناراتین را دارد. ناظر ناراتین (NTPP) نام حامیان را در دفتر خدمات جهانی (WSO) ثبت می‌کند. پیشنهاد می‌شود یک ناحیه یا منطقه حداقل هر دو (۲) سال یک بار بررسی پیشینه به صورت دوره‌ای انجام دهد. اگر این کار ممکن نبود، نباید فاصله بین دو بررسی پیشینه بیشتر از پنج (۵) سال باشد.

آموزش و آشنایی حامیان ناراتین:

مهم است که تمامی حامیان نقش‌ها و وظایف خود را به عنوان حامی درک کنند، به‌ویژه اینکه در موقعیت اضطراری چه کاری باید انجام دهند. پیوست ۲ پاورپوینت آموزش ناراتین، اطلاعاتی را ارائه می‌دهد که یک ناحیه و منطقه می‌تواند از آن برای تهیه برنامه‌ی آموزشی خود استفاده کند. این برنامه‌ی آموزشی قبل از اجرا، توسط مجمع تصویب می‌شود.

شرایط ثبت گروه در دفتر خدمات جهانی (WSO):

- ثبت گروه در دفتر خدمات جهانی WSO
- حداقل دو حامی تایید و ثبت شده در دفتر خدمات جهانی WSO داشته باشید
- به خط‌مشی‌های امنیت محلی/ منطقه‌ای/ ملی ناراتین پایبند باشید
- تغییرات گروه را به ناظر ناراتین NTPP اطلاع دهی

جایگاه‌های خدماتی و پشتیبانی در ناراتین

ناظر ناراتین : (NTPP)

ناظر ناراتین (NTPP) توسط ناحیه یا منطقه انتخاب می‌شود و وظیفه نگهداری پرونده‌های محرمانه، از جمله فرم‌های تکمیل‌شده و بررسی پیشینه حامیان را بر عهده دارد. وظایف این فرد شامل موارد زیر است:

- هماهنگی برای بررسی‌های سوابق عدم سوءپیشینه مورد نیاز
- ثبت حامیان تایید شده در دفتر خدمات جهانی WSO و ارسال اطلاعات تماس آنها به کمیته ناراتین خدمات جهانی
- ثبت گروه‌ها در دفتر خدمات جهانی WSO
- حفظ امنیت اطلاعات حامیان
- هر سال در ماه ژوئن (خرداد) یک نسخه از جدیدترین خط‌مشی‌ها و رهنمودهای امنیت مصوب ناحیه یا منطقه را به دفتر خدمات جهانی WSO و نسخه‌ای برای کمیته ناراتین خدمات جهانی Narateen@Nar-Anon.org ارسال کنید.

پیشنهاد می‌شود که ناظر ناراتین NTPP با همان روش حامی ناراتین، تایید صلاحیت بگیرد. ناظر ناراتین توسط مجمع انتخاب می‌شود. در صورت وجود یک کمیته فرعی ناراتین، ناظر ناراتین ممکن است عضو آن کمیته فرعی باشد یا به عنوان گرداننده در آن خدمت کند.

فرم‌های ثبت‌نام حامیان باید تکمیل شده و به دفتر خدمات جهانی WSO ارسال شوند، همچنین اطلاعات تماس حامیان به کمیته ناراتین خدمات جهانی فرستاده شود. این کار باید هر سال در ماه ژوئن (خرداد) و نیز هر زمان که تغییری رخ دهد، تمدید شود. مسئولیت ثبت تمامی گروه‌های ناراتین در دفتر خدمات جهانی WSO نیز بر عهده ناظر ناراتین NTPP است، به این ترتیب دسترسی به حداقل دو حامی تایید شده برای هر گروه را تایید می‌کند. مناطق می‌توانند جایگاه‌های خدماتی و پشتیبانی دیگری برای ناراتین تعیین کنند.

حامی ناراتین:

حامی ناراتین یک عضو فعال در انجمن نارانان است که به‌طور منظم در جلسات نارانان شرکت می‌کند و با دوازده قدم، دوازده سنت و دوازده مفهوم خدماتی نارانان آشنایی کامل دارد. حامیان ناراتین نباید جلسات را در اختیار بگیرند، بلکه به گروه کمک می‌کنند تا روی موضوع متمرکز بمانند.

وظایف حامی شامل موارد زیر است:

- گمنامی تمام اعضای ناراتین را حفظ کند.
- اگر لازم باشد در جلسات کمیته فرعی ناراتین شرکت کند.
- گروه را در تدوین آیین‌نامه انضباطی راهنمایی کند.
- با کتاب‌های راهنمای خدمات محلی (GLS) و راهنمای خدمات جهانی (GWS) آشنا و به آنها پایبند باشد.
- در پیروی از فرمت گروه ثابت قدم باشد.
- حداقل یک سال تمایل به خدمت داشته باشد.

لازم است هر گروه ناراتین، دو حامی تایید شده در هر جلسه داشته باشد، که بهتر است یکی مرد و دیگری زن باشد. وقتی دو حامی در جلسه یا مکان حضور دارد، نوجوانان و حامیان مورد محافظت قرار می‌گیرند. اگر موقعیتی پیش بیاید که یکی از حامیان مجبور به ترک جلسه یا مکان شود، نفر دوم آنجا هست تا جلسه را ادامه دهد.

زمانی که یکی از حامیان نتواند در جلسات شرکت کند، خطمشی‌های ناحیه یا منطقه روندی را تعیین خواهد کرد.

موقعیت‌های دیگر خدماتی و پشتیبانی در ناراتین

هر گروه، ناحیه یا منطقه مدت زمان خدمت برای هر جایگاه خدماتی را تعیین می‌کند. بسته به تعداد گروه‌ها و وسعت ناحیه یا منطقه، وظایف ارائه خدمات در ناراتین ممکن است شامل موارد زیر باشد:

کمیته فرعی ناراتین یک ناحیه یا منطقه می‌تواند کمیته فرعی ناراتین را برای حمایت از گروه‌های محلی ناراتین تشکیل دهد. وظایف این کمیته ممکن است شامل موارد زیر باشد:

- به آموزش اعضای فعلی و جدید نارانان که در خدمات ناراتین فعالیت دارند، کمک می‌کند.
- بودجه سالانه تفکیک شده برای حمایت از برنامه‌های ناراتین تهیه کرده و برای گنجاندن در بودجه ناحیه یا منطقه آن را به کمیته خدماتی ناحیه (ASC) یا کمیته خدماتی منطقه (RSC) ارسال می‌کند. همچنین، گزارش‌های شفاهی/کتبی از جمله وضعیت مالی را به کمیته خدماتی منطقه RSC و در مجامع ارائه می‌دهد.
- با سازمان‌های بیرونی که درخواست تشکیل گروه‌های ناراتین در ناحیه یا منطقه خود را دارند، ارتباط برقرار می‌کند.
- اعضای کمیته فرعی ممکن است شامل حامیان و سایر جایگاه‌های خدماتی ناراتین باشند و وظایف ذکر شده را بر اساس نیاز، انجام دهند.

ناظر ناراتین NTPP می‌تواند عضو این کمیته باشد و همچنین به عنوان مسئول کمیته خدمت کند.

مسئول کمیته فرعی ناراتین – توسط مجمع به عنوان مسئول کمیته فرعی انتخاب می‌شود. وظایف ممکن است شامل موارد زیر باشد اما محدود به آنها نیست:

- برنامه‌ریزی و گرداندگی جلسات کمیته فرعی ناراتین
- تهیه گزارش‌های کتبی یا شفاهی از کمیته فرعی برای ساختار خدمات محلی
- گفتگو و حل مسائل مربوط به سلامت گروه‌های ناراتین
- عضو دارای حق رأی در ساختار خدمات محلی (ناحیه یا منطقه)

نایب گرداننده کمیته فرعی ناراتین – نایب گرداننده باید مایل باشد که در صورتی که گرداننده در دسترس نباشد یا نتواند وظایف این جایگاه را انجام دهد، جایگزین او شود. اگر گرداننده توانایی انجام وظایف خود را نداشته باشد، نایب گرداننده تا انتخابات بعدی در مجمع، وظایف او را بر عهده خواهد گرفت. پیشنهاد می‌شود که نایب گرداننده نیز به همان روشی که مسئول کمیته انتخاب می‌شود، توسط مجمع انتخاب شود.

هماهنگ‌کننده امنیت ناحیه‌ای ناراتین : (NTASC)- این جایگاه در ناحیه یا منطقه‌ای که چندین منطقه جغرافیایی (مانند استان، شهرستان یا ناحیه) را پوشش می‌دهند، ممکن است ضروری باشد و او عضو کمیته فرعی ناراتین است. وظایف او شامل موارد زیر باشد، اما به این محدود نمی‌شود:

- ارتباط بین کمیته فرعی ناراتین، ناظر ناراتین NTPP، گروه‌ها و ساختار خدمات محلی را هماهنگ می‌کند.
- به بررسی پیشنهاد افراد کمک می‌کند.
- برای تایید صلاحیت حامیان ناراتین هماهنگی می‌کند.
- آموزش‌های اولیه حامیان را هماهنگ می‌کند.

هماهنگ‌کننده حفظ امنیت ناراتین (NTSC)- یک ناحیه که شامل چندین جلسه ناراتین است، ممکن است تصمیم بگیرد این جایگاه را ایجاد کند تا به هماهنگ‌کننده امنیت ناحیه‌ای (NTASC) در انجام وظایفش مطابق با مفهوم پنجم خدماتی، کمک کند. برای هر مسئولیتی که به ساختار خدماتی محول شده است باید یک نقطه مشخص برای تصمیم‌گیری و پاسخگویی تعریف شود.

خدمات پشتیبانی ناراتین می‌تواند شامل این موارد باشد:
آموزش حامی: برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزش‌ها در سطح ناحیه یا منطقه.

بودجه ناراتین- مسئولیت تهیه بودجه سالانه برای پشتیبانی از فعالیت‌های ناراتین بر عهده ناظر ناراتین NTPP یا مسئول کمیته فرعی است. این بودجه شامل موارد زیر است: خرید بسته‌ها و نشریات برای گروه جدید ناراتین، تعداد بررسی‌های پیشنهادی مورد انتظار برای سال تقویمی، پشتیبانی از شرکت ناراتین در همایش‌ها و رویدادهای نارانان. ناظر ناراتین NTPP یا مسئول کمیته فرعی، بودجه ناراتین را برای گنجاندن در بودجه در اختیار خزانه‌دار ناحیه یا منطقه خود قرار می‌دهد.

گزارش‌های ناراتین در مجمع و کمیته فرعی- هر گروه ناراتین تشویق می‌شود که یک نماینده خدماتی گروه (GSR) انتخاب کند تا در صورت تشکیل مجمع یا کمیته فرعی، نماینده منافع گروه‌شان باشد. بر اساس دومین مفهوم خدماتی: مسئولیت و اختیار نهایی برای خدمات در نارانان به عهده گروه‌های خانواده نارانان است. بنابراین، هر نماینده خدماتی گروه GSR ناراتین در صورت تشکیل جلسات ناحیه، مجمع‌های منطقه و کمیته‌های فرعی، حق اظهار نظر و رأی دارد. در هر جلسه‌ای که نماینده خدماتی ناراتین GSR حضور دارد، حداقل یک حامی تایید شده ناراتین نیز باید حضور داشته باشد.

اطلاع‌رسانی ناراتین- هر گروه، ناحیه یا منطقه نارانان تشویق می‌شود که برای راه‌اندازی و حمایت از گروه‌های محلی ناراتین، فعالیت‌های اطلاع‌رسانی داخلی و بیرونی انجام دهد.

راه اندازی یک جلسه ناراتین

برای شروع یک جلسه، گروه، ناحیه یا منطقه باید دست کم دو حامی تایید شده و ثبت شده در دفتر خدمات جهانی WSO داشته باشند. پیشنهاد می شود هر گروه دست کم چهار حامی تایید شده و در دسترس داشته باشد (دو نفر متعهد به حضور منظم باشند). پیشنهادهایی برای راه اندازی یک گروه:

- شرایط لازم برای ثبت گروه ها را که در بالا توضیح داده شده، مرور کنید.
- با منطقه برای دریافت کمک تماس بگیرید و بررسی کنید که آیا آنها خطمشی ها و رهنمودهای امنیت ناراتین مصوب مجمع را، دارند.
- پیش از خرید بسته گروه جدید از دفتر خدمات جهانی WSO، با منطقه خود تماس بگیرید تا از در دسترس بودن بودجه راه اندازی برای گروه های جدید، سوال کنید.
- مکان و زمانی را انتخاب کنید که همزمان با یک جلسه نارانان یا NA باشد، زیرا به نوجوانان کمک خواهد کرد تا حضور پیدا کنند و در دسترس بودن جایگزینی حامی را، فراهم می کند.
- برای جلسات مجازی ناراتین، اشتراکی اختصاصی با یک ارائه دهنده خدمات آنلاین ایجاد کنید.
- نوجوانان را برای انتخاب نام گروه از طریق وجدان گروهی، تشویق کنید.
- جلسات نزدیک نارانان و NA را از جلسه ناراتین خود باخبر کنید.
- برای نشریات و دیگر مواردی که می توان دانلود یا خرید کرد به وبسایت نارانان مراجعه کنید.
- گروه ناراتین را در دفتر خدمات جهانی WSO ثبت کنید.

حامی شدن در یک گروه ناراتین

حامیان ناراتین نمی بایست جلسه را در اختیار بگیرند، بلکه باید کمک کنند تا گروه روی موضوع متمرکز بماند. پیشنهاد می شود که حامی، از بستگان یا سرپرست قانونی یکی از اعضای گروه ناراتین نباشد، زیرا ممکن است که اعضای گروه در بیان آزادانه و بی پرده، احساس راحتی نکنند. تاکید بایستی همیشه بر روی برنامه نارانان/ ناراتین باشد.

زمانی که دو حامی در جلسه هستند، نوجوانان و حامیان محافظت می شوند. اگر شرایطی پیش بیاید که یک حامی مجبور به ترک جلسه شود، حامی دیگر برای ادامه جلسه در آنجا حضور دارد. اگر یکی از حامیان نتواند در جلسه حضور پیدا کند، پیشنهاد می شود که با حامی تایید شده دیگر تماس بگیرد تا جایگزین او شود. خطمشی های ناحیه یا منطقه تعیین می کند در صورتی که یک حامی نتواند در جلسه حضور پیدا کند، چه روندی باید دنبال شود.

حفظ امنیت جلسات و رفتار اعضا

اعضای ناراتین ممکن است در معرض خشونت، سوء مصرف مواد، سلاح، آزار کلامی، اختلالات عاطفی یا درگیری های قانونی قرار گرفته باشند. نقش حامی این است که با استفاده از ابزارهای نارانان/ ناراتین به نوجوانان کمک کنند تا از اثرات اعتیاد بهبود پیدا کنند. اعضای خانواده یا سرپرستان قانونی که کودک را در جلسه ناراتین می گذارند، امنیت فرزندشان را در طی جلسه به حامیان می سپارند. مسئولیت حامیان این است که در طول جلسه، نظم را مطابق با خطمشی های امنیت گروه، ناحیه یا منطقه، حفظ کنند. به عهده ی گروه، ناحیه یا منطقه است که خطمشی هایی را برای برخورد با رفتارهای مخرب نوجوان تعیین کند.

مهم است که همه حامیان بدانند که در صورت بروز وضعیت اضطراری، در داخل جلسه و یا شرایط اضطراری زیست محیطی ناشی از بلایای طبیعی، چکار باید کنند. این برنامه‌های اضطراری باید پیش از شروع جلسه ناراتین جدید تدوین شوند و بایستی در خطمشی‌های امنیت محلی گنجانده شوند. حامیان باید از خود در برابر آسیب‌های شخصی، اتهامات یا تهدیدها محافظت کنند، حتی اگر روی هم رفته بی‌گناه باشند و هنگام تصمیم‌گیری درمورد شروع و یا ادامه فعالیت خود به عنوان حامی بایستی امنیت اعضا را در نظر بگیرند. اگر یک حامی تصمیم بگیرد کنار برود، ناظر ناراتین NTPP یا کمیته فرعی منطقه‌ای ناراتین بایستی در پیدا کردن حامی جدید کمک کنند.

اگر حادثه‌ای رخ داد که سلامت و امنیت اعضای ناراتین، حامی و یا اموال را به خطر می‌اندازد، با دفتر خدمات جهانی WSO تماس بگیرید.

آیین‌نامه انضباطی گروه ناراتین

پیشنهاد می‌شود که در طول چند جلسه اول ناراتین، یک آیین‌نامه انضباطی توسط گروه تدوین شود. این آیین‌نامه انضباطی ممکن است در فرمت جلسه بیايد و پیش از هر جلسه با صدای بلند خوانده شود. به این ترتیب اعضا می‌دانند که در طول جلسه چه انتظاری از آنها می‌رود. تمام گروه‌های ناراتین مستقل و آزاد هستند تا آیین‌نامه انضباطی خودشان را تدوین کنند. این مسئولیت حامیان است که به گروه آیین‌نامه انضباطی‌شان و اصول بهبودی را یادآوری کنند. نمونه‌ای از آیین‌نامه انضباطی ناراتین را در پیوست ۳ ببینید.

گزارش الزامی

مهم است که قوانین گزارش الزامی مانند قوانین مربوط به کودک‌آزاری و غفلت از کودکان در ایالت، استان یا کشور منطقه شما بررسی شده و در خطمشی‌ها و رهنمودهای امنیت شما گنجانده شوند. اگر گزارش‌دهی الزامی نباشد، حامیان تشویق می‌شوند که قبل از هر اقدامی با دیگر حامیان یا اعضای خدمت‌گزار ناراتین مشورت کنند. حامیان باید از قوانین ایالتی، استانی یا کشوری در مورد گزارش کودک‌آزاری و غفلت از کودکان پیروی کنند و تمام آموزش‌های مورد نیاز دولت را تکمیل کنند.

در برخی ایالت‌ها، گزارش دادن الزامی برای کودک‌آزاری ممکن است شامل حال حامیان ناراتین نشود. دلیل این امر این است که حامیان داوطلب بوده و حرفه‌ای نیستند.

یک حامی که ملزم به گزارش دهی نیست، ممکن است از نظر اخلاقی خود را موظف به گزارش کودک‌آزاری یا غفلت بداند. آنها تشویق می‌شوند که با دیگر حامیان و اعضای خدمت‌گزار ناراتین در تصمیم‌گیری در مورد زمان و روش ادامه کار، همکاری کنند. در صورتی که تصمیم به گزارش یک مورد کودک‌آزاری گرفته شود، فرد گزارش‌دهنده باید بداند که این گزارش کودک‌آزاری و غفلت به عنوان یک اقدام فردی و شخصی از سوی حامی ثبت می‌شود.

دلیل این که گزارش از طرف یک فرد است جلوگیری از شکستن سنت ده است. گروه‌های خانواده نارانان هیچ عقیده‌ای در مورد موضوعات خارجی ندارند، بنابراین نام ما هرگز نباید به بحث‌های اجتماعی کشیده شود.

جلسات ناراتین

جلسات ناراتین به صورت بسته برگزار می‌شوند، مگر اینکه وجدان گروه تصمیم دیگری بگیرد. فقط بزرگسالان تایید شده که در دفتر خدمات جهانی WSO ثبت شده‌اند اجازه حضور در جلسات را دارند، مگر اینکه با وجدان گروه دعوت شوند.

جلسات ناراتین در مدارس و سایر مراکز

جلسات ناراتین در مدارس، بیمارستان‌ها، مراکز نوجوانان و سایر محیط‌های حرفه‌ای امکان دسترسی برای نوجوانانی را فراهم می‌کند که در غیر این صورت ممکن است نتوانند در آنها شرکت کنند. این جلسات بیشتر وقت‌ها بسته یا با دسترسی محدود هستند، فقط برای جوانان در این مدارس یا مراکز باز است. دسترسی نوجوانان خارج از این مراکز ممکن است بنا به صلاحدید یک مرکز مجاز باشد. بعضی از مراکز نیاز دارند که یک مشاور یا سایر کارکنان در جلسه شرکت کنند. در چنین مواردی، جلسه فقط برای افراد مورد نیاز باز خواهد بود که از دوازده قدم و دوازده سنت نارانان مطلع باشند، به ویژه سنت دوازدهم که می‌گوید گمنامی اساس معنوی همه سنت‌های ما می‌باشد و همیشه یادآور این است که اصول را بر شخصیت‌ها ترجیح دهیم.

خزانه و سنت هفتم

برای راه‌اندازی و حفظ یک گروه ناراتین، ممکن است کمبود مالی برای پرداخت اجاره، هزینه‌های اشتراک آنلاین (هزینه پرداخت اجاره یک اتاق مجازی)، خرید نشریات و غیره وجود داشته باشد. گروه‌های محلی نارانان، ناحیه یا منطقه ممکن است از طریق خرید نشریات یا اهدا کمک‌های مالی به گروه‌های ناراتین کمک کنند (یا هزینه بررسی پیشنهادی را پرداخت کنند). هر گروه ناراتین تشویق می‌شود که در جمع‌آوری کمک‌های مالی ناحیه یا منطقه شرکت کند. هدف هر گروه ناراتین این است که مطابق سنت هفتم، به‌طور کامل خودکفا شود.

ارتباط راهنما و رهجو در ناراتین

ارتباط راهنما و رهجو یک ارتباط متقابل و محرمانه بین دو عضو ناراتین است. راهنما فردی است که دوازده قدم برنامه نارانان/ناراتین را کار کرده یا در حال کار کردن روی آن است. راهنما می‌تواند با نوجوان در مورد مشکلات شخصی خود گفت‌وگو کند، به پرسش‌ها پاسخ دهد و تمایل دارد تجربه، نیرو و امید خود را از برنامه ناراتین مشارکت کند. همان‌طور که اعضای نارانان راهنمای یکدیگر می‌شوند، اعضای ناراتین هم راهنمای یکدیگر می‌شوند. حامیان با رای وجدان گروه می‌توانند به‌طور خلاصه تجربه، نیرو و امید خود را با استفاده از دوازده قدم و دوازده سنت برنامه نارانان/ناراتین مشارکت کنند.

ایده‌هایی برای جلسات

هر گروه فرمتی را برای جلسات ناراتین انتخاب می‌کند، نمونه فرمت جلسات ناراتین را در کتاب راهنمای خدمات محلی GLS ببینید. بعضی گروه‌ها سخنران دارند، یک موضوع یا محور اصلی انتخاب می‌کنند، روی یک متن یا مطالعه قدم تمرکز می‌کنند، روی مطالعه سنت تمرکز می‌کنند یا در مورد یک شعار صحبت می‌کنند. ایده‌های جلسات ناراتین را در صفحه ۳-۴ کتاب خدمات محلی ببینید. گروه می‌تواند با رای وجدان، یکی از اعضای سابق ناراتین را به عنوان سخنران دعوت کند یا تجربه خودشان را در کارکرد دوازده قدم مشارکت کنند.

شرکت ناراتین در همایش‌ها و رویدادها

از آنجا که ناراتین بخشی از انجمن نارانان است، اعضای آن در صورت امکان در فعالیتهای نارانان شرکت می‌کنند. یک عضو خدمتگزار ناراتین بایستی بخشی از کمیته برنامه‌ریزی رویداد باشد و تمام همکاری‌های ناراتین با راهنمایی حامیان ناراتین انجام می‌شود.

پیشنهاد می‌شود اعضای ناراتین تشویق شوند با خدمت کردن در همایش‌ها و رویدادها شرکت کنند. رضایت والدین/عضو خانواده/سرپرست قانونی برای تمام اعضای ناراتین قبل از شرکت در یک همایش یا رویداد الزامی است. پیوست ۴، فرم رضایت‌نامه شرکت والدین/عضو خانواده/سرپرست قانونی را ببینید.

رفت و آمد افراد زیر سن قانونی (کودکان)

دفتر مرکزی گروه خانواده نارانان اکیداً توصیه می‌کند که حامی ناراتین افراد زیر سن قانونی (خردسال) را به جلسات یا هرگونه رویداد نارانان منتقل نکنند، زیرا حامیان ناراتین باید از هرگونه برخورد خصوصی یا رو در رو با شرکت‌کنندگان زیر سن قانونی (خردسال) خودداری کنند تا از هرگونه سوءتفاهم، ادعا یا موقعیت‌های دیگری که می‌تواند منجر به استنباط هرگونه رابطه شخصی شود، جلوگیری کنند.

نشریات ناراتین

لطفاً برای فهرست نشریات مصوب کنفرانس (CAL) برای اعضای نوجوان به وبسایت www.nar-anon.org/Narateen مراجعه کنید. همچنین می‌توان آنها را از فروشگاه اینترنتی نارانان جهانی خریداری کرد.

پیوست ۱

فرآیند کمیته ناراتین خدمات جهانی برای بازبینی خطمشی‌ها و رهنمودهای امنیت

گروه، ناحیه یا منطقه

یک گروه، ناحیه یا منطقه، خطمشی‌ها و رهنمودهای امنیت ناراتین خود را برای بازبینی و تطابق با خطمشی‌های امنیت ناراتین خدمات جهانی، به کمیته ناراتین خدمات جهانی (کمیته NT) ارسال می‌کند. فرآیند کمیته ناراتین خدمات جهانی (NT) زمانی شروع می‌شود که یک گروه، ناحیه یا منطقه خطمشی‌ها و رهنمودهای خود را برای بازبینی کمیته ارسال کند. بهتر است که یک نسخه پیش‌نویس برای بازبینی کمیته ارسال شود. توصیه می‌شود که برای تایید نهایی، مجمع منتظر اطلاعیه مطابقت کمیته ناراتین (NT) باشد. این کمیته می‌تواند هرگونه مشکلی را شناسایی کرده و پیش از تصویب در مجمع، به حل آن کمک کند. به شکل ۱ در پایین، فرآیند بازبینی خطمشی‌ها و رهنمودهای منطقه‌ای کمیته ناراتین خدمات جهانی، مراجعه کنید.

مرور اجمالی فرآیند:

۱. پس از دریافت رهنمودها، کمیته ناراتین خدمات جهانی ایمیلی به گروه، ناحیه یا منطقه ارسال می‌کند تا دریافت سند خطمشی‌ها و رهنمودهای آن‌ها را تایید کند.
۲. کمیته ناراتین خدمات جهانی، سند را برای مطابقت بررسی کرده و هرگونه اختلافی را شناسایی می‌کند. ایمیلی به گروه، ناحیه یا منطقه ارسال خواهد شد و هرگونه اختلاف پیدا شده را مشخص کرده و پیشنهادهایی را که ممکن است مفید باشد، ارائه می‌دهد.
۳. منطقه در صورت وجود اختلاف آن را اصلاح کرده و برای بازبینی مجدد به کمیته ناراتین خدمات جهانی ارسال می‌کند.

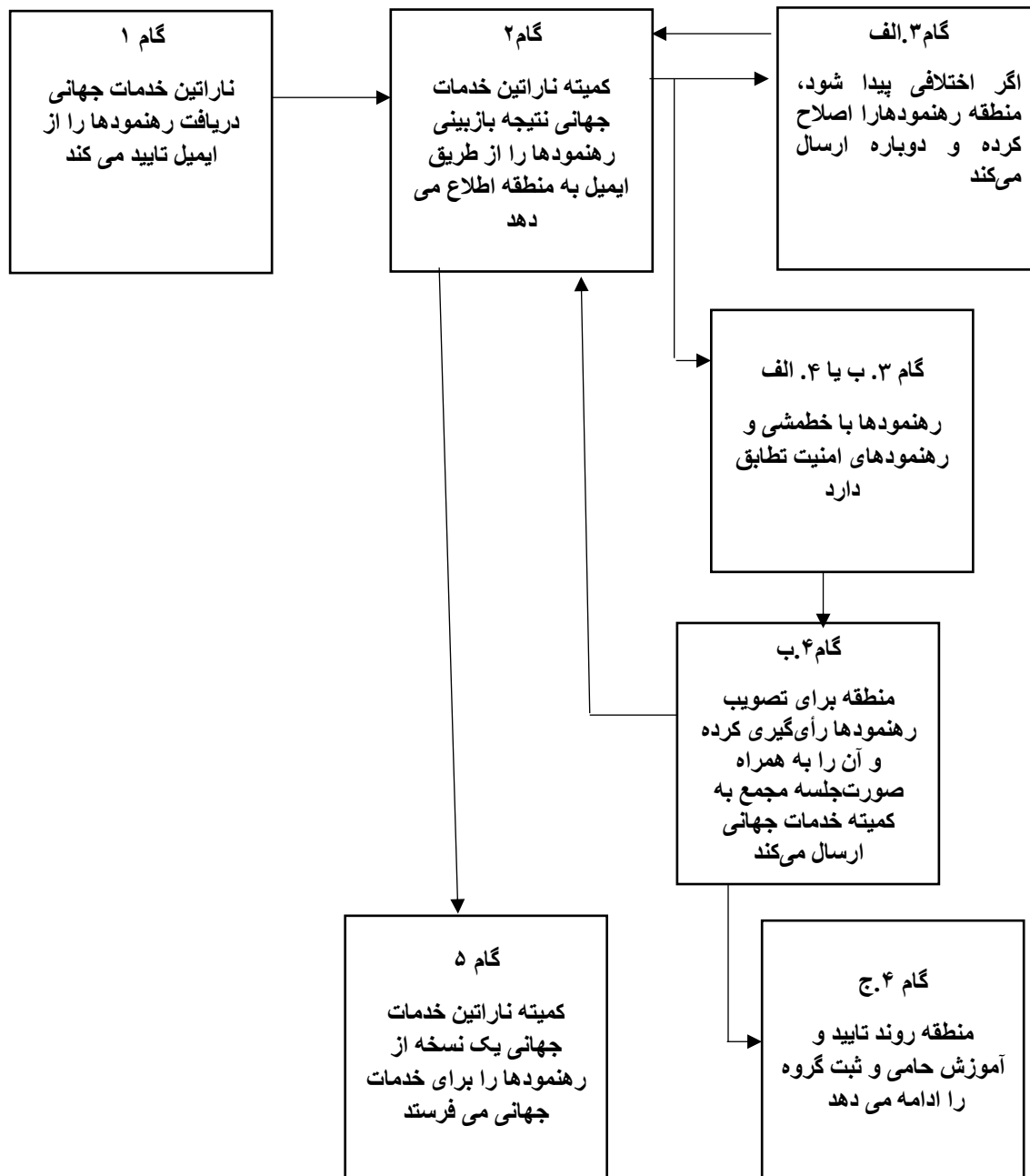
- الف - اگر اختلاف‌های بیشتری شناسایی شود، مرحله ۲ مجدد تکرار خواهد شد.
- ب - اگر اختلافی پیدا نشود، کمیته ناراتین خدمات جهانی، ایمیلی ارسال کرده تا به گروه، ناحیه یا منطقه اطلاع دهد که سند آن‌ها با خطمشی‌های امنیت ناراتین خدمات جهانی تطابق دارد. مرحله ۴ را در پایین ببینید.
۴. زمانی که سند با خطمشی‌های امنیت ناراتین خدمات جهانی مطابقت داشته باشد،
- الف - کمیته ناراتین خدمات جهانی ایمیلی به گروه، ناحیه یا منطقه ارسال می‌کند که اعلام می‌دارد سند آن‌ها با خطمشی‌ها امنیت ناراتین خدمات جهانی مطابقت دارد
- ب - پس از دریافت اطلاعیه مطابقت از کمیته ناراتین خدمات جهانی، تصویب نهایی بایستی توسط مجمع منطقه‌ای انجام شود. منطقه نسخه نهایی رهنمودهای امنیت ناراتین خود را همراه با نسخه‌ای از صورتجلسه که تاریخ تصویب مجمع در آن آمده است، به دفتر خدمات جهانی (WSO) و یک نسخه به کمیته ناراتین خدمات جهانی (NT) ارسال می‌کند.
- ج - اکنون گروه، ناحیه یا منطقه می‌تواند تایید و آموزش حامی ناراتین و ثبت گروه را ادامه دهد.

۵. کمیته ناراتین خدمات جهانی نسخه‌ای از خطمشی و رهنمودهای امنیت مصوب مجمع ناحیه یا منطقه را همراه با تمام فایل‌های مربوطه به دفتر خدمات جهانی (WSO) ارسال می‌کند تا بایگانی شود. علاوه بر این، کمیته ناراتین خدمات جهانی نسخه‌ای را برای ارجاع تاریخی نگهداری خواهد کرد.

پیوست ۱

فرایند بازبینی خطمشی و رهنمودهای منطقه در کمیته ناراتین خدمات جهانی

نمودار ۱



پیوست ۲

آموزش حامی ناراتین (پاور پوینت S-337)

این الگو فرمت استاندارد برای گروه/ناحیه/منطقه است که برای توسعه آموزش حامیان خود استفاده کنند. برخی اطلاعات از کتابچه امنیت ناراتین خدمات جهانی (WS) گرفته شده است و در صورت لزوم می‌توان آن را برای گنجاندن خطمشی و رهنمودهای امنیت ناراتین منطقه/ناحیه محلی شما اصلاح کرد. یک پاور پوینت برای آموزش حامیان ناراتین به صورت یک سند جداگانه تهیه شده است.

کلیدهای الگو

- متنی که به صورت ایتالیک (کج) نوشته شده، سوالاتی را مطرح می‌کند که شما را به گنجاندن اطلاعاتی که یک حامی ممکن است نیاز به دانستن آن‌ها داشته باشد، تشویق کند. همچنین ممکن است توضیح مختصری ارائه دهد.
- (متن پررنگ) از شما می‌خواهد که اطلاعات مربوط به بخش یا مورد فهرست مشخص شده را، فراهم کنید
- متن معمولی از یک بخش در کتابچه امنیت است یا ممکن است خلاصه شده باشد
- منابعی که اطلاعات آن‌ها در این سند پیدا می‌شود برای هر بخش در پایین ارائه شده و به صورت (XX) نشان داده شده‌اند.

فرمت استاندارد آموزش حامی

۱. خوش‌آمدگویی-
الف. در مورد هدف آموزش گفت‌وگو کنید
(تایید صلاحیت و تمدید تاییدیه حامی ناراتین، صفحه ۳)
۲. خطمشی-
الف. الزامات حامی و منطقه را شناسایی کنید، بررسی پیشینه، فرایند تایید صلاحیت و تمدید تاییدیه را مورد بحث قرار دهید.
(تایید صلاحیت و تمدید تاییدیه حامی ناراتین، صفحه ۳، حامی ناراتین، صفحه ۳، ناظر ناراتین، صفحه ۳)
۳. مروری بر برنامه ناراتین
الف. اعضای گروه ناراتین و ساختار گروه (اعضای گروه ناراتین و ساختار گروه، صفحه ۱)
ب. وظایف حامی (حامی ناراتین، صفحه ۳)
ج. ساختار خدماتی ناراتین (حامی ناراتین، صفحه ۳، ناظر ناراتین، صفحه ۳، سایر جایگاه‌های خدماتی ناراتین و خدمات پشتیبانی، صفحه ۴)
۴. امنیت جلسات ناراتین و انضباط اعضا
الف. رفت و آمد افراد زیر سن قانونی (رفت و آمد صفحه ۹)
ب. موقعیت‌های اضطراری و مشکلات گروه (امنیت جلسه و رفتار اعضا، صفحه ۶)

۵. حمایت از جلسات ناراتین و رویدادهای نارانان
الف. نقش یک گروه نارانان (کمک به بهبودی نوجوانان، صفحه ۱)
ب. ناراتین در مدارس و سایر مراکز (صفحه ۷)
ج. شرکت ناراتین در همایش‌ها و رویدادها (صفحه ۸)
د. سنت هفتم (صفحه ۸)
ه. ارتباط راهنما و رهجو (صفحه ۸)
و. ایده‌های جلسه (صفحه ۹)

۶. منابع
الف. صفحه وبسایت اطلاعات ناحیه/منطقه
ب. فروشگاه اینترنتی خدمات جهانی نارانان
ج. صفحه ورود ناراتین خدمات جهانی

۷. اطلاعات تماس ناحیه/منطقه

"فرمت نمونه برای جلسات ناراتین"

(تمامی متون از کتابچه آبی نارانان است)
مسئول/گرداننده: سلام، اسم من _____ است. بعد از چند لحظه سکوت جلسه را با دعای آرامش آغاز می‌کنیم.

اکنون، از شما خواهش می‌کنم که موبایل‌های خود را در حالت بی‌صدا قرار داده و از ارسال پیامک در طول جلسه خودداری کنید.

در ناراتین ما یک آیین‌نامه انضباطی داریم که مورد توافق گروه است تا این جلسه مکانی امنی برای همه ما باشد تا بتوانیم مشارکت کرده و رشد کنیم.
ما آن را در شروع هر جلسه می‌خوانیم.

آیا اینجا کسی هست که برای اولین، دومین یا سومین بار به جلسه خود آمده باشد؟ اگر این طور است، لطفاً خودتان را فقط با اسم کوچک معرفی کنید تا به شما خوش‌آمد بگوییم.

مسئول/گرداننده: خوش‌آمدگویی به تازه‌واردین را (از کتابچه آبی) می‌خوانم.

مسئول/گرداننده: از اعضا می‌خواهم که خود را فقط با نام کوچک معرفی کنند.

مسئول/گرداننده: از اعضا می‌خواهم که بخش‌های زیر را بخوانند:

صفحه ۷ دوازده قدم

صفحه ۸ دوازده سنت

صفحه ۱۲ حفظ سلامت جلساتمان

مسئول/گرداننده: از اعضا می‌خواهم یک یا چند قسمت از بخش‌های زیر را بخوانند:

صفحه ۲ هدف برنامه ؛ چشم‌انداز

صفحه ۴ خانواده

صفحه ۵ تغییر دادن خودمان

صفحه ۶ مطالبی درمورد اعتیاد

صفحه ۱۵ فقط برای امروز

مسئول/گرداننده: با شروع جلسه، ما فقط از نشریات مصوب کنفرانس (CAL) که در لیست نشریات دفتر مرکزی گروه‌های خانواده نارانان در وبسایت خدمات جهانی نارانان آمده است، می‌خوانیم. اگر مایلید این نشریات را خریداری کنید، لطفاً از میز نشریات دیدن کنید.

مسئول/گرداننده: از منشی جلسه می‌خواهم گزارش خود را ارائه دهد و اطلاعاتی مرتبط با ناراتین را بخواند.

مسئول/گرداننده: از حامی(ها) جلسه می‌خواهم در صورتی که اطلاعاتی دارد، ارائه دهد.

مسئول/گرداننده: سنت هفتم ما می‌گوید که هر گروه باید به‌طور کامل خودکفا باشد. ما سبد سنت هفتم را به گردش درمی‌آوریم. پول‌های جمع‌آوری شده، صرف خرید نشریات از دفتر خدمات جهانی (WSO)، پرداخت اجاره مکان و کمک به ساختار خدماتی می‌شود.

مسئول/گرداننده: هر چه را که امروز در اینجا می‌شنوید فقط نظر شخصی مشارکت کننده است. اصول ناراتین در قدم‌ها و سنت‌های دوازده‌گانه ما قرار دارند. اگر عضوی در اینجا حرفی می‌زند که نمی‌توانید بپذیرید، به یاد داشته باشید که او از طرف ناراتین صحبت نمی‌کند و فقط تجربه خود را می‌گوید. وقتی جلسه را ترک می‌کنید، مطالبی را که برای شما مفید است با خود ببرید، و آنچه را که احساس می‌کنید سودمند نیست، فراموش کنید و و باز هم به جلسه بیاوید.

مسئول/گرداننده: در طول جلسه، در یک زمان تنها یک نفر صحبت می‌کند، ما درگیر گفت‌وگوی دو طرفه نمی‌شویم. ما فقط در مورد تجربیات و احساسات خودمان مشارکت می‌کنیم. آنچه را که دیگران می‌گویند، بدون اظهار نظر می‌پذیریم، زیرا برای آن‌ها درست است. ما خوشحال می‌شویم در پایان جلسه، در مورد پرسش‌های شما گفت‌وگو کنیم.

مسئول/گرداننده: سخنران را معرفی می‌کند یا موضوع جلسه را اعلام کرده و در مورد آن مشارکت می‌کند. موضوع این جلسه _____ است.

مسئول/گرداننده: جلسه برای مشارکت اعضا باز است.

لطفاً تلاش کنید بین ۳ تا ۵ دقیقه مشارکت کنید. ۱۵ دقیقه پایانی جلسه را می‌توانیم برای مشارکت تازه‌واردین در نظر بگیریم.

در هنگام بستن جلسه، مسئول/گرداننده: از همه به خاطر یک جلسه عالی، سپاسگزارم.

از آنجا که ناراتین یک برنامه گمنامی است، از همه اعضا و شرکت‌کنندگان تقاضا داریم به گمنامی ما احترام بگذارند. مطالبی که شنیدید از روی اعتماد گفته شده و نمی‌بایست خارج از این جا بازگو شود. مشارکت‌ها برای درک بهتر از این برنامه و خودمان و تشویق و کمک به اعضای جدید انجام می‌شود.

پس از چند لحظه سکوت، جلسه را با هر روشی که مطابق با سنت‌ها و اصول نارانان باشد، می‌بندیم.

"فرمت نمونه پیشنهادی برای جلسات مجازی ناراتین"

(تمامی متون از کتابچه آبی نارانان هستند).

مسئول / گرداننده: سلام، اسم من _____ است. بعد از چند لحظه سکوت جلسه را با دعای آرامش شروع می‌کنیم.

مسئول/گرداننده: اکنون از شما خواهش می‌کنیم موبایل‌های خود را به حالت بی صدا درآورده و از دادن پیامک در طول جلسه خودداری کنید. "برای احترام به گمنامی و اعتماد اعضای ما در این جلسه، لطفاً از عکس‌برداری، تصویربرداری از صفحه نمایش یا ضبط کردن این جلسه خودداری نمایید." دوربین‌ها تمام مدت روشن باشند و از شما می‌خواهیم در طول جلسه در مقابل دوربین باشید.

در ناراتین، ما یک آیین‌نامه انضباطی با توافق گروه داریم که این جلسه را مکان امنی برای ما نگه می‌دارد تا همگی مشارکت کرده و رشد کنیم. ما آن را در شروع هر جلسه می‌خوانیم. کارت رومیزی می‌تواند خوانده شود.

آیین‌نامه را اینجا بخوانید...

آیا این جا کسی هست که برای اولین، دومین یا سومین بار به جلسه ناراتین آمده باشد؟ اگر این طور است، لطفاً خودتان را فقط با اسم کوچک معرفی کنید تا ما بتوانیم به شما خوش‌آمد بگوییم.

مسئول/گرداننده: خواندن خوش‌آمدگویی به ناراتین

مسئول/گرداننده: از اعضا می‌خواهیم که خود را فقط با نام کوچک معرفی کنند.

مسئول / گرداننده: از اعضا می‌خواهیم که بخش‌های زیر را بخوانند:

صفحه ۷ دوازده قدم

صفحه ۸: دوازده سنت

صفحه ۱۲: حفظ سلامت جلساتمان

مسئول/گرداننده: از اعضا می‌خواهیم که یک یا چند قسمت از بخش‌های زیر را بخوانند:

صفحه ۲ چشم‌انداز، هدف برنامه

صفحه ۴ خانواده

صفحه ۵ تغییر دادن خودمان

صفحه ۶: مطالبی درمورد اعتیاد

صفحه ۱۵: فقط برای امروز

مسئول / گرداننده: با شروع جلسه، ما فقط نشریات مورد تایید کنفرانس نارانان (CAL) را می‌خوانیم. اگر مایلید که این نشریات را خریداری نمایید، لطفاً بعد از جلسه با یک حامی ناراتین صحبت کنید.

مسئول/گرداننده: از منشی می‌خواهیم گزارش خود و اطلاعاتی مرتبط با ناراتین را ارائه دهد.

مسئول / گرداننده: از حامی یا حامیان جلسه می‌خواهیم در صورتی که اطلاعاتی دارند، ارائه دهند.

مسئول/گرداننده: سنت هفتم ما می‌گوید که هر گروه باید به‌طور کامل خودکفا می‌باشد. ما سبد را برای خرید نشریات از دفتر خدمات جهانی (WSO)، پرداخت اجاره مکان و اهدای کمک مالی به ساختار خدماتی نواحی فراتر از گروه به گردش درمی‌آوریم.

مسئول/گرداننده: هر چه را که امروز در اینجا می‌شنوید فقط عقیده شخصی مشارکت‌کننده می‌باشد. اصول ناراتین در قدم‌ها و سنت‌های دوازده گانه ما قرار دارند. اگر عضوی در اینجا حرفی می‌زند که نمی‌توانید بپذیرید، به خاطر داشته باشید که او از طرف ناراتین صحبت نمی‌کند و فقط تجربه خود را می‌گوید. وقتی جلسه را ترک می‌کنید، مطالبی را که برای شما مفید است با خود ببرید، آنچه را که احساس می‌کنید سودمند نیست، فراموش کنید و باز هم به جلسه بیايید.

مسئول/گرداننده: در طول جلسه، در یک زمان تنها یک نفر صحبت می‌کند و درگیر گفت‌وگوی دو طرفه نمی‌شویم. ما فقط در مورد تجربیات و احساسات خودمان صحبت می‌کنیم. آنچه را که دیگران می‌گویند بدون اظهار نظر، می‌پذیریم، زیرا این برای آنها درست است. ما خوشحال می‌شویم در پایان جلسه، در مورد پرسش‌های شما گفت‌وگو کنیم.

لطفاً تلاش کنید بین سه تا پنج دقیقه مشارکت کنید. ۱۵ دقیقه پایانی جلسه را می‌توانیم برای مشارکت تازه‌واردین در نظر بگیریم.

مسئول/گرداننده: سخنران را معرفی می‌کند یا موضوع را اعلام کرده و در مورد آن مشارکت می‌کند. موضوع این جلسه _____ است

مسئول/گرداننده: جلسه برای مشارکت سایر اعضا باز است.

لطفاً تلاش کنید زمان مشارکت بین سه تا پنج دقیقه برای هر نفر باشد. ۱۵ دقیقه آخر جلسه می‌تواند به افراد تازه وارد اختصاص یابد تا مشارکت کنند.

در هنگام بستن جلسه، مسئول/گرداننده: از همه به خاطر یک جلسه فوق‌العاده سپاسگزاری می‌کنیم.

از آنجا که این برنامه بر اساس گمنامی است، از همه اعضا و شرکت‌کنندگان درخواست می‌کنیم که به گمنامی ما احترام بگذارند. مطالبی که شنیدید از روی اعتماد گفته شده و نمی‌بایست خارج از اینجا بازگو شود. این مشارکت‌ها برای این بیان شدند که ما درک بهتری از این برنامه و خودمان پیدا کنیم و اعضای جدید را تشویق و کمک کنیم.

بعد از چند لحظه سکوت، جلسه را با هر روشی که طبق سنت‌ها و اصول نارانان باشد می‌بندیم.

نمونه‌ای از آیین‌نامه انضباطی ناراتین

هر گروه آزاد است که آیین‌نامه انضباطی مخصوص به خود را تدوین کند. در اینجا چند نمونه آورده شده است که یک گروه ممکن است هنگام تدوین آیین‌نامه انضباطی برای جلسه خود از آنها استفاده کند. آیین‌نامه انضباطی در ابتدای جلسه خوانده می‌شود.

۱. به منظور جلوگیری از اختلال در جلسه و حفظ معنویت، همه تلفن‌های همراه باید در حالت بی‌صدا، خاموش یا در یک سبد قرار داده شوند.

۲. به نشانه‌ی احترام، در طول جلسه نباید مکالمه دو طرفه یا تلاش برای خجالت زده کردن عضوی دیگر انجام شود.

۳. همه ناراتینی‌ها باید در زمان مشارکت یک عضو ساکت باشند و حرکت نکنند.

۴. برای حفظ اعتماد، همه اعضا باید همیشه به گمنامی یکدیگر احترام بگذارند.

۵. به نشانه‌ی احترام به تازه وارد، از اعضا درخواست می‌شود که یک تجربه سالم مشترک ارائه دهند.

۶. از همه ناراتینی‌ها درخواست می‌شود که قوانین پوشش مناسب را رعایت کنند.

۷. با رعایت اصل گمنامی، همه ناراتینی‌ها باید به یاد داشته باشند که داستان‌هایی که شنیده‌اند به طور محرمانه گفته شده‌اند و نباید بازگو شوند.

فرم F-1

فرم رضایت‌نامه شرکت در رویداد برای والدین/اعضای خانواده/سرپرست قانونی

لطفاً پرینت بگیرید-مطمئن شوید که تمامی اطلاعات این فرم را تکمیل کنید.

رویداد نارانان/ ناراتین _____

تاریخ _____

نام حامی(ها) ناراتین _____

تلفن _____ تلفن _____

نام شرکت کننده ناراتین _____

شهر _____ آدرس _____

نام والدین/ اعضای خانواده/ سرپرست قانونی _____

تلفن _____ تلفن همراه _____

ایمیل _____

در صورت نبود والدین/اعضای خانواده/سرپرست قانونی، (در موارد اضطراری) لطفاً با تماس بگیرید:

نام _____ ارتباط _____ تلفن _____

داشتن مصونیت

من/ما موافقت می‌کنیم که به فرزندمان اجازه دهیم در (نام رویداد)----- شرکت کند.
برای مدت زمان رویداد، او می‌داند که از اصول نارانان برای رفتار خود و از رهنمودهای رویداد پیروی خواهد کرد.
من/ما موافقت می‌کنیم که دفتر مرکزی گروه‌های خانواده نارانان را به دلیل رفتار نامناسب و/یا آسیب به اموال ناشی از فرزندم، از هرگونه مسئولیت مصون و مبرا بدانیم.

فرم F-1

رضایت نامه درمان پزشکی

بله -----خیر----- در صورت بروز شرایط اضطراری وعدم امکان تماس حامی ناراتین با والدین، اعضای خانواده یا سرپرست قانونی من/ما اجازه می دهیم که حامی ناراتین اقدام های لازم را برای درخواست مراقبت های پزشکی اورژانسی برای عضو ناراتین ذکر شده در بالا انجام دهد. من/ما به ارائه دهندگان خدمات درمانی رضایت می دهیم که هرگونه مراقبت پزشکی لازم را در صورت بروز هر گونه صدمه یا بیماری به عضو ناراتین ذکر شده در بالا ارائه دهند.

والدین/سرپرست قانونی مسئول پرداخت تمامی هزینه های پزشکی مورد نیاز هستند.

اگر پاسخ شما منفی است، لطفاً به حامی ناراتین اطلاع دهید که می خواهید چه اقداماتی، انجام شود.

اختیاری

اطلاعات مهم دیگر (مانند آلرژی به غذا یا دارو)

رضایت والدین/سرپرست قانونی

من/ما (والدین/اعضا خانواده/سرپرست قانونی) _____ اجازه می دهیم
به (نام عضو ناراتین) _____
که در (نام رویداد) _____
تحت نظارت (نام حامی) _____ شرکت کند
امضا والدین/اعضا خانواده/سرپرست قانونی _____
تاریخ _____